



Tunis le 05 novembre 2024

**APPEL A CANDIDATURE  
POUR LES POSTES D'UN RESPONSABLE ANIMATEUR  
ET UN PSYCHOLOGUE  
AU SEIN DU CENTRE A BAS-SEUIL DE M'HAMDIA**

Suite à l'accord de subvention entre le Programme des Nations Unies pour le Développement et l'ATIOST pour un projet financé par le Fonds mondial de lutte contre le sida, la tuberculose et le paludisme pour l'année 2024, l'Association Tunisienne d'Information et d'Orientation sur le Sida et la Toxicomanie, fait appel à candidature pour les postes suivants au sein du centre à bas-seuil de M'hamdia :

- Un responsable et animateur à plein temps.
- Un psychologue vacataire.

♦ **Les profils demandés :**

**1-Un responsable et animateur au centre à bas-seuil de M'hamdia à plein temps**

A / **Description des tâches du responsable et animateur au centre :**

- 1) Accueillir, recevoir et renseigner les patients et les visiteurs du centre.
- 2) Inscrire sur le registre d'accueil les patients et fixer les rendez-vous pour les visites médicales et psychologiques.
- 3) Préparer et animer les activités d'IEC et à l'organisation de groupes de paroles.
- 4) Assurer le dépistage communautaire auprès des UDI's.
- 5) Assurer le soutien et l'accompagnement des patients du centre.
- 6) Documenter l'espace d'accueil et d'attente (panneaux d'orientation, tableaux d'affichage, dépliants et tous supports éducatifs).

Tél : 71 957 544 Fax :71 957 511

e-mail : [atiost.sida.toxicomanie@gmail.com](mailto:atiost.sida.toxicomanie@gmail.com)

site web : [www.atiost.org.tn](http://www.atiost.org.tn) / Adresse : 43, Bd Hédi Saïdi 1005 – Tunis  
N° de matricule fiscal : 000 N N 1064351/E N° d'identification en douane : 835599W

- 7) Assurer l'organisation des activités occupationnelles au profit des UDI's.
- 8) Assurer la distribution des kits RdR (préservatifs, seringues, Dépliants, brochures, ect...)
- 9) Sauvegarder les données et les statistiques.
- 10) Tenir les fiches de stocks des produits consommables et de santé.
- 11) Effectuer un inventaire physique du mobilier matériel de bureaux, du matériel petit outillage médical, du matériel Audio-visuel et du matériel informatique, ect...
- 12) Veillez à la propreté des locaux.
- 13) Tenir une réunion mensuelle avec l'équipe du centre pour l'évaluation des activités du mois.
- 14) Etablir un rapport mensuel sur les activités du centre, et saisir les données des rapports mensuels des EP.
- 15) Réaliser toutes autres tâches et missions confiées par le Président de l'ATIOST ou son représentant.

**B / Compétences et qualification requises :**

- 1) Ayant un diplôme universitaire ou équivalent ou ayant le niveau Bac+ ++ avec expérience ;
- 2) Ayant une expérience du travail associatif (vivement souhaitée) et ou dans le travail d'animation auprès des jeunes vulnérables ;
- 3) Ayant bénéficié d'une formation dans le domaine de la toxicomanie et du Sida (souhaitée) ;
- 4) Ayant le sens de la responsabilité et l'accompagnement des jeunes surtout vulnérables ;
- 5) Capacité de rédiger des rapports (en arabe et en français);
- 6) Maitrise parfaitement de l'outil informatique.

**2-Un psychologue au centre à bas-seuil de M'hamdia à temps partiel (vacataire)**

**A / Description des tâches du psychologue :**

- 1) Assurer des séances d'écoute et de consulting des patients du centre ;
- 2) Assurer le suivi psychologique des patients (VIH, UDI, autres, ..) ;
- 3) Assurer des séances d'Information, Education et Communication (IEC);
- 4) Organiser les activités occupationnelles pour les UDIs ;
- 5) Promotion de dépistage et conseil ;

Tél : 71 957 544 Fax :71 957 511

e-mail : [atiost.sida.toxicomanie@gmail.com](mailto:atiost.sida.toxicomanie@gmail.com)

site web : [www.atiost.org.tn](http://www.atiost.org.tn) / Adresse : 43, Bd Hédi Saïdi 1005 – Tunis

N° de matricule fiscal : 000 N N 1064351/E N° d'identification en douane : 835599W



- 6) Prévention des IST ;
- 7) Prévention de VIH de la mère à l'enfant ;
- 8) Coordonner, développer, superviser et évaluer les activités d'accueil, de soutien et d'aide aux patients ;
- 9) Promotion de la prévention combinée ;
- 10) Participer aux activités d'information et d'orientation sur le Sida et la Toxicomanie ;
- 11) Etablir un rapport mensuel sur le déroulement des activités ;
- 12) Distribution des kits RdR (brochures, dépliants, ect....);
- 13) Participer à la réunion mensuelle avec l'équipe du centre pour l'évaluation de l'activité du mois ;
- 14) Réaliser toutes autres tâches et missions confiées par le président d'ATIOST.

#### **B / Compétences et qualification requises :**

- 1) Ayant un diplôme universitaire en psychologie (Bac +3 ou plus) ;
- 2) Ayant une expérience du travail associatif vivement souhaitée ;
- 3) Ayant bénéficié d'une formation dans le domaine de la toxicomanie et du Sida ;
- 4) Ayant participé à des activités de formation en matière d'Information, D'écoute et de Communication ;
- 5) Disponibilité et capacité d'adaptation à la vie associative dans le domaine de l'accueil, la communication, l'écoute, et l'accompagnement, des populations clés (UDI, PVVIH, UD) ;
- 6) Ayant le sens de la responsabilité et le travail du groupe ;
- 7) Capacité de rédiger des rapports (en arabe et en français);
- 8) Maîtrise parfaitement de l'outil informatique.
- 9) Réaliser toutes autres activités et missions entrant dans le cadre de son contrat confié par le Président de l'Association.

**Les personnes intéressées sont appelées à présenter leurs candidatures**

**(CV + Lettre de motivation)**

**à l'adresse e-mail : [atiost.sida.toxicomanie@gmail.com](mailto:atiost.sida.toxicomanie@gmail.com) et ou au bureau d'ordre de l'association à l'adresse:43, avenue Hédi Saïdi-100 Tunis**

**Date limite de réception : Vendredi 15 novembre à 15h00 (délai de rigueur).**

Tél : 71 957 544 Fax :71 957 511

e-mail : [atiost.sida.toxicomanie@gmail.com](mailto:atiost.sida.toxicomanie@gmail.com)

site web : [www.atiost.org.tn](http://www.atiost.org.tn) / Adresse : 43, Bd Hédi Saïdi 1005 – Tunis

N° de matricule fiscal : 000 N N 1064351/E N° d'identification en douane : 835599W